

Администрация муниципального района «Сыктывдинский»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вьльгортская средняя общеобразовательная школа № 1»

«Вьльгортса 1 №-а шёр школа» муниципальнóй велóдан сьóмкуд учреждение



**Положение
о педагогическом совете**

с. Вьльгорт, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года

«Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, Уставом МБОУ «Вьльгортская СОШ №1», осуществляющего образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета МБОУ «Вьльгортская СОШ №1», осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов МБОУ «Вьльгортская СОШ №1», изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса МБОУ «Вьльгортская СОШ №1». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий МБОУ «Вьльгортская СОШ №1», осуществляющей образовательную деятельность, для повышения качества образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы МБОУ «Вьльгортская СОШ №1», отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей МБОУ «Вьльгортская СОШ №1» и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима МБОУ «Вьльгортская СОШ №1», об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы МБОУ «Вьльгортская СОШ №1».

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;

— награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении.

—

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «Вильгортская СОШ №1», (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники МБОУ «Вильгортская СОШ №1», осуществляющие образовательную деятельность:

- директор,
- все его заместители;
- представитель Совета школы (с правом совещательного голоса);
- представитель Учредителя;
- представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

Граждане, осуществляющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МБОУ «Вильгортская СОШ №1», не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «Вильгортская СОШ №1» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность отделения дополнительного образования детей - могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно- воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

3.8. Руководитель МБОУ «Вильгортская СОШ №1», осуществляющий образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МБОУ «Вильгортская СОШ №1», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Педагогического совета

- 4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в МБОУ «Выльгортская СОШ №1», инновационной деятельности.
- 4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в шадающей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.
- 4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.
- 4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Выльгортская СОШ №1», осуществляющего образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.
- 4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.
- 4.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБОУ «Выльгортская СОШ №1», осуществляющего образовательную деятельность.
- 4.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.
- 4.13. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета школы, администрации

- 5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета школы.
- 5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совету школы для принятия управленческих решений.
- 5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Выльгортская СОШ №1», по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании МБОУ «Выльгортская СОШ №1» и др.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Папка протоколов Педагогического совета МБОУ «Выльгортская СОШ №1» входит в номенклатуру дел школы в печатном виде, а также ведется электронный Банк данных протоколов педагогических советов.

7.5. Папка протоколов Педагогического совета хранится в МБОУ «Выльгортская СОШ №1», в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.6. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МБОУ «Вьльгортская СОШ №1», принимается на Совете школы (с целью учета мнения обучающихся) и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ «Вьльгортская СОШ №1».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение принято на педсовете
протокол от 17.11.2022г № 2